

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Карапсельский детский сад №8»  
Протокол № 3 от 16 января 2015 года

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Карапсельский детский сад  
№8»

Л.А.Сачкова  
Приказ № 9 от 16 января 2015 г.



## Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карапсельский детский сад № 8»

### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования МБДОУ «Карапсельский детский сад №8» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

**Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### 2. Цели самообследования

**Целями проведения самообследования являются:**

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

### 3. Этапы, сроки и ответственные лица за проведение самообследования

Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (май текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-июнь текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета на педагогическом совете Учреждения (июнь текущего года на отчетный период);
- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.*

## **2. Содержание самообследования:**

В процессе самообследования

***проводится оценка:***

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

***дается анализ показателей деятельности Учреждения:***

### **I. Образовательная деятельность**

1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 В режиме полного дня (8-12 часов)

1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)

1.1.3 В семейной дошкольной группе

1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

1.4.1 В режиме полного дня (8-12 часов)

1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания

1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования

1.5.3 По присмотру и уходу

1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной

образовательной организации по болезни на одного воспитанника

1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:

1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1 Высшая

1.8.2 Первая

1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

1.9.1 До 5 лет

1.9.2 Свыше 30 лет

1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.14 Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации

1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

1.15.1 Музыкального руководителя

1.15.2 Инструктора по физической культуре

1.15.3 Учителя-логопеда

1.15.4 Логопеда

1.15.5 Учителя-дефектолога

1.15.6 Педагога-психолога

## **II. Инфраструктура**

- 2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
- 2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
- 2.3 Наличие физкультурного зала
- 2.4 Наличие музыкального зала
- 2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

### **3. Результаты самообследования**

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется ее печатью. Отчет оформляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Не позднее 10 августа текущего года отчет о результатах самообследования направляется в управление образования Администрации Иланского района.

Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.