

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**о возникновении у работника личной заинтересованности, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), должность представителя нанимателя)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), замещаемая должность,

\_\_\_\_\_  
телефон)

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. \_\_\_\_\_  
(Дополнительные сведения (при наличии), предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
уведомлений о личной заинтересованности:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)