

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Карапсельский детский сад № 8»

ПРИНЯТО: на педагогическом совете .
Протокол № 6 от 16.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Карапсельский детский сад №8»
Л.А. Сачкова
Приказ № 21 от 16.02.2023

План - график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Карапсельский детский сад № 8»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, Заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно - правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Зам.заведующего по УВР	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и	Август	Заведующий	Приказ

использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной			
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых	Март	Зам.заведующего по УВР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка, График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников	Апрель - Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы 1
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП	Март - Август	Зам.заведующего по УВР	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	Зам.заведующего по УВР	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Зам.заведующего по УВР	Информационный стенд